



# Stockage et sauvegarde

Prévoir les besoins en terme d'organisation et de ressources pour éviter les pertes de données et protéger les données sensibles

## Recommandations générales

Les risques de perte de données (erreur humaine, catastrophe naturelle ou toutes autres mésaventures) sont atténués grâce à la **règle du 3-2-1**

- Posséder au moins **3** copies de vos données.
- Stocker les copies sur **2** types de médias différents.
- Conserver **1** copie de sauvegarde hors site

Établir un **horaire de sauvegarde** permet aussi d'atténuer les conséquences en cas de problème

**Quelle est votre rapport face au risque de  
perte de données**



## Recommandations générales

### Éléments à prendre en compte :

- la phase de collecte et la phase d'analyse des données,
- les copies de sauvegarde,
- le versionnage de fichiers,
- la croissance du nombre de fichiers au fil du temps.

**Qu'est-ce que le travail hors Transkribus**

**implique** 

# Caractériser les conditions de stockage de votre matériel de recherche en tenant compte des dimensions suivantes :

---

Fichier maître et copies de sécurité

---

Espace de stockage anticipé

---

Durée de stockage anticipée

---

Contraintes d'accès à ce matériel de recherche?

---

Qui accède au matériel?

# Exemple de réponse pour chaque dimension :

---

## Fichier maître et copies de sécurité

Transkribus héberge les versions de travail des fichiers

---

Production d'une copie de sécurité du travail à tous les mercredis

---

Fichiers de sauvegarde : 1 copie sur l'espace infonuagique de l'équipe + 1 copie sur l'ordinateur du chercheur principal

---

Chaque nouvelle copie de sécurité écrase la version précédente

---

# Exemple de réponse pour chaque dimension :

---

Fichier maître et copies de sécurité

Exemple de manipulations à l'extérieur de Transkribus :

---

Cas de figure avec exportations en format .xlsx, conversion en .csv puis utilisation de uMap ou QGIS : quelle gestion des copies de sauvegarde?

---

## Exemple de réponse pour chaque dimension :

---

Espace de stockage anticipé

Environ 835 Mo en 2 copies externes à Transkribus, donc environ 1,7 Go

---

Durée de stockage anticipée

Copies de sauvegarde requises pendant toute la durée du projet

---

À la fin du projet, conservation de la version finale à des fins de reproductibilité et destruction des autres versions

---

## Exemple de réponse pour chaque dimension :

---

Contraintes d'accès à ce matériel de recherche

Accès aux versions de travail dans Transkribus gérées par le compte propriétaire

---

3 niveaux de contrôle possible selon les activités autorisées (lecteur, transcripteur, éditeur).

---

Travail hors Transkribus = fichiers dans l'espace infonuagique de l'équipe, accessible par les justificatifs institutionnels.

---

Seul le chercheur principal a accès à la copie de sécurité additionnelle

---

Qui accède au matériel?

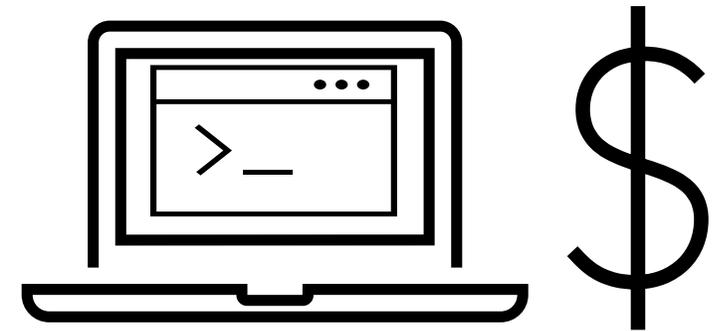
Outre le chercheur principal, une étudiante au doctorat et un étudiant à la maîtrise ont accès au matériel. Il y a également un informaticien qui aura accès au matériel.

---

# Quel est le coût total à prévoir pour l'espace de stockage en phase active et semi-active du projet?

Calcul des coûts prévus en lien avec l'espace de stockage

- Abonnement à un logiciel de traitement
- Abonnement à une plateforme de stockage
- Autre coûts?



Quels coûts peuvent être inclus dans la subvention



# Exemple de calcul :

## Coûts d'utilisation de Transkribus :

- Coût d'abonnement à Transkribus pour la phase active (stockage et le traitement automatisé)
- Plusieurs cas de figure selon les besoins :
  - Abonnement mensuel de 300 crédits (non accumulables) :  $22\$/\text{mois (membres)} = 0,0715\$/\text{crédit}$
  - Abonnement annuel de 30 000 crédits (renouvelable au moins une fois) :  $5830\$/\text{année (membres)} = 0,1944\$/\text{crédit}$
  - Un seul achat de 1000 crédits :  $355\$ = 0,3564\$/\text{crédit}$
  - Un seul achat de 30 000 crédits :  $7777\$ = 0,2592\$/\text{crédit}$

## Coût pour être membre de Transkribus

- Coût annuel de l'adhésion :  $1345\$/\text{an}$  (séparable en 4 membres)

## Espace de stockage

- Les autres espaces de stockages n'entraînent pas de coûts directs car ils sont fournis par l'institution du chercheur principal.

# Exemple de réponse :

## Coûts d'utilisation de Transkribus :

- Abonnement annuel de 30 000 crédits séparés pour les 4 membres : 1455\$/an

## Coût pour être membre de Transkribus

- Coût annuel de l'adhésion : 336\$ pour une part de l'adhésion

## Espace de stockage

- Fourni par l'institution

## Total

- 1791\$/an



# Responsabilités et ressources

Prévoir qui assure les tâches, établir  
un plan de relève, planifier les coûts

## Recommandations générales

Il est important de planifier dès le départ qui est responsable de quoi

Selon l'ampleur du projet, cette section sera plus ou moins détaillée

Pour un projet s'étalant sur plusieurs années, il est conseillé d'établir un plan de relève, c'est-à-dire prévoir des personnes remplaçantes en cas de départ

**Qui est la personne gardienne des données** 

**Pour l'ensemble des activités de gestion du matériel de recherche, considérez qui est responsable (individu ou organisation), selon quel calendrier, si une formation du personnel est requise et si des coûts sont associés à ces tâches.**

### Les coûts de gestion des données encourus au cours du projet

- licences des logiciels de collecte et d'analyse
- des espaces de stockage payants ;
- salaires des ressources humaines, incluant la formation du personnel ;
- dépôt payant et services de curation, etc.

### Les coûts requis pour le soutien à plus long terme des données après la fin du projet

- préparation des données à déposer
- coûts d'entretien et de prestation d'un accès à long terme aux données

Ressource recommandée :

- [Guides for Researchers : How to identify and assess Research Data Management \(RDM\) costs](#) de OpenAIRE

# Exemple de réponse :

Tâche	Qui	Plan de relève	Coût	Bourse ou chercheur principal
Mise à jour du PGD	Chercheur principal	Co-chercheuse		X
Gestion documentaire (ex. : rédaction de procédure, copie de sécurité)	Chercheur principal	Co-chercheuse		X
Assurance qualité	Équipe	Équipe		X
Documentation	Étudiant au doctorat	Étudiant à la maîtrise		X
Abonnement Transkribus	Chercheur principal	Co-chercheuse	1791\$	
Transcription	Équipe	Équipe		X
Préparation du dépôt	Étudiant au doctorat	Étudiant à la maîtrise		
Formation des étudiants à la GDR, Transkribus)	Bibliothécaire : formation d'une durée de 3h pour les 2 étudiants		3h x 23\$ + 3h x 25\$ = 144\$	
Formation des étudiants à Transkribus	Expert de domaine : formation de 2 jours pour les 2 étudiants		7h x 23\$ + 7h x 25\$ = 336\$	

Quelle est l'estimation globale du coût de la gestion du matériel de recherche?

1791\$ + 144\$ + 336\$ = **2271\$**